

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2014

с Тогул

№ 144

Об утверждении Положения о
Комиссии по бесплатному
предоставлению земельных участков
многодетным семьям.

В соответствии с Земельным кодексом РФ и Законом Алтайского края от 16.12.2002 №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», а также Порядком предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, утвержденным Постановлением Администрации Алтайского края от 11.11.2011 №649, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям.

2. Утвердить состав Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям. (Приложение №1).

3. Утвердить положение о Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным. (Приложение №2).

4. Утвердить форму заявления о предоставлении земельного участка многодетной семье. (Приложение №3).

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава Администрации района



О.А. Еремин

СОСТАВ

Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков
многодетным семьям

- Чернядьева А.Ю. — председатель комиссии, заместитель главы Администрации Тогульского района, начальник ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям;
- Анфиногенова Е.М. — секретарь комиссии, ведущий специалист орготдела Администрации района;
- Члены комиссии:
- Иванова В.Ю. — начальник отдела архитектуры и строительства;
- Ярикова Т.Г. — начальник отдела по имуществу и земельным отношениям;
- Шишов С.А. — начальника управления АПК;
- Репьёв С.В. — специалист отдела по имуществу и земельным отношениям;
- Симахина С.А. — главный специалист по опеки и попечительству комитета по образованию и делам молодежи.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков
многодетным семьям

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям (далее — Комиссия) рассматривает в пределах своих полномочий, установленных настоящим положением, вопросы постановки на учет и предоставления земельных участков в рамках реализации закона Алтайского края от 16.12.2002 №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является обеспечение качественной и эффективной работы по ведению учета многодетных семей в Администрации Тогульского района Алтайского края и бесплатному предоставлению земельных участков в рамках реализации закона Алтайского края от 16.12.2002 №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

2. Функции Комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших в Администрацию Тогульского района Алтайского края по вопросу бесплатного предоставления земельного участка многодетной семье;
- принятие решения о постановке на учет многодетной семьи либо об отказе в постановке на учет;
- рассмотрение вопросов о предоставлении земельных участков многодетным семьям.

3. Права Комиссии.

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Алтайского края, структурных подразделений Администрации Тогульского района Алтайского края, предприятий и организаций всех форм

собственности, заявителей информацию, необходимую для работы Комиссии;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Администрации Тогульского района Алтайского края предложения и проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия или по его поручению;

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Повестка дня и материалы заседания Комиссии подготавливаются секретарем комиссии и направляются членам комиссии не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

4.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Комиссия правомочна решать вопросы, если на её заседании присутствует не менее половины от установленного числа её членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь и члены Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

- готовит повестку дня заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о повестке и дате проведения очередного заседания Комиссии;

- уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол Комиссии;

-готовит выписки из протокола заседания Комиссии.

5. Порядок подачи, рассмотрения заявлений на заседании Комиссии и постановки на учет многодетных семей.

5.1. На рассмотрение Комиссии выносятся заявления с полным пакетом документов, указанных в п. 5.2.

5.2. Для постановки на учет заявитель представляет следующие документы:

- заявление по утвержденной форме;
- копии паспортов (или документов, его заменяющих) членов многодетной семьи – заявителя, его (её) супруги (супруга) (при наличии);
- копии свидетельств о рождении детей, об усыновлении (удочерении) ребёнка;
- оригинал выписки из домовой книги по месту жительства членов многодетной семьи;
- справку о не предоставлении ранее заявителю, его (её) супруги (супруга) земельного участка на основании статьи 2.3. закона Алтайского края от 16.12.2002 №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», выданную органом, осуществляющим предоставление земельных участков (в случае изменения места жительства).

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом Администрации Тогульского района.

5.3. Приложенные к заявлению документы проверяются секретарем комиссии в течение 7 календарных дней на предмет соответствия перечню, указанному

в п. 5.2. настоящего Положения.

5.4. В случае непредставления или предоставления не в полном объеме необходимых документов, заявление подлежит возврату с указанием документов, подлежащих предоставлению. При этом заявление с приложением необходимых документов может быть подано повторно.

5.5. Заявление с полным пакетом документов, указанных в п. 5.2. настоящего Положения, выносится на рассмотрение Комиссии.

5.6. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Комиссия принимает решение о постановке на учет многодетной семьи либо об отказе в постановке на учет.

5.7. Основанием для отказа в постановке на учет многодетной семьи на получение земельного участка являются следующие обстоятельства:

- заявитель не представил предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения документы, подтверждающие право на получение в соответствии с законом Алтайского края от 16.12.2002 N 88-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" земельного участка, либо представил копии таких документов, не позволяющие установить их подлинность в связи с отсутствием оригиналов;

- заявитель после получения в соответствии со статьей 2.3 закона Алтайского края от 16.12.2002 N 88-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" земельного участка повторно обратился с заявлением о приобретении участка на основании указанной нормы закона.

5.8. Основаниями для снятия с учета граждан, имеющих трех и более детей и желающих приобрести земельные участки, являются:

- заявление гражданина о снятии с учета;
- решение о предоставлении земельного участка, принятое в соответствии со статьей 2.3 закона Алтайского края от 16.12.2002 N 88-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков";
- утрата гражданином оснований для получения земельного участка в соответствии со статьей 2.3 закона Алтайского края от 16.12.2002 N 88-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков".

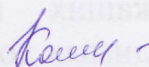
При этом достижение ребенком 18-летнего возраста не является основанием для снятия с учета.

5.9. Ведение учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, осуществляется Администрацией Тогульского района Алтайского края в порядке очередности, определяемой моментом регистрации заявления, по которому принято решение о постановке на учет многодетной семьи.

5.10. Документом, подтверждающим постановку на учет или отказ в постановке на учет, является выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем и председателем Комиссии.

5.11. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется заявителю.

Начальник организационного отдела



Е.Ю. Колесникова

Приложение 3
к постановлению Администрации района
от 24.05.2012 № 144

В Администрацию Тогольского
района Алтайского края
от _____

(Ф. И.О. гражданина)

Адрес: _____

(место жительства)

(контактный телефон)

**Заявление
о предоставлении в собственность земельного участка**

Прошу Вас предоставить моей семье в собственность бесплатно земельный участок ориентировочной площадью _____ соток для использования в целях (индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства — подчеркнуть один необходимый вид использования).

В дополнение к заявлению прилагаю следующие документы:

Приложение:

- копии паспортов (или документов, его заменяющих) членов многодетной семьи – в количестве _____ шт. на _____ листах;
- копии свидетельств о рождении детей, об усыновлении (удочерении) ребёнка – в количестве _____ шт. на _____ листах;
- оригинал выписки из домовой книги по месту жительства членов многодетной семьи – в количестве _____ шт. на _____ листах;
- справку о не предоставлении ранее заявителю, его (её) супруги (супруга) земельного участка на основании статьи 2.3. закона Алтайского края от 16.12.2002 №88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», выданную органом, осуществляющим предоставление земельных участков (в случае изменения места жительства).

Дата

Подпись заявителя